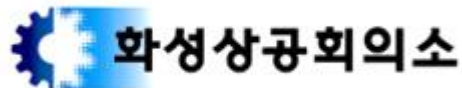


# 2026 화성상공회의소 주요회원업체 해외연수 용역사업자 선정 제안요청서

2026. 4.



# 1

## 과업 개요

1. 과업명 : 2026 화성상공회의소 주요회원업체 해외연수 용역사업자 선정

### 2. 과업 목적

- 가. 해외 우수기업[기업·관련 시설(단체·대학기관) 등] 방문을 통한 선진 사례 벤치마킹 및 국내 기업 경쟁력 제고
- 나. 시대의 변화에 능동적으로 대응하는 문화탐방을 통해 타 문화 이해와 화합의 인식 마련
- 다. 회원사 간 네트워크 강화 및 상공회의소 회원기업의 소속감 고취

### 3. 과업 개요

가. 연수인원 : 총 23명

※ 계약 시 인원이 조정될 수 있으며 그에 따른 계약금액 조정 가능

나. 방문국가 : 중국(심천)

다. 연수기간 : 2026. 9. 9(수) ~ 12(토) (3박 4일)

※ 연수일정 등은 국제정세, 항공기, 현지사정 등에 따라 변경될 수 있음

라. 연수내용 : 해외 우수기업 견학 및 탐방 활동

- 해외 우수기업 방문 및 견학 (3개소)
- 방문국의 역사·문화 체험 현장 탐방
- 회원사 간 네트워킹 활동

### 4. 과업 기간 및 예산

가. 과업기간 : 계약체결일 ~ 2026. 9. 22(화) [계약체결일 ~ 연수종료 후 15일 이내]

※ 연수기간에 따라 종료일이 변경될 수 있음

나. 추정예산 : 총 34,500,000원(부가가치세 포함)

※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 '반드시 부가가치세를 포함하여 투찰'하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자이거나 영세율을 적용대상의 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

## 2

## 제안요청 내용

### 1. 연수개요

- 가. 연수기간 : 2026. 9. 9(수) ~ 12(토) (3박 4일)  
 나. 연수지역 : 중국(심천)  
 다. 연수인원 : 총 23명(회원업체 관리자 20명 및 직원 3명)  
 ※ 남녀 참석 비율은 추후 확정 예정  
 라. 사 업 비 : 총 34,500,000원(부가가치세 포함)  
 마. 연수내용 : 해외 우수기업 견학 및 역사 탐방 등의 연수 프로그램 제안

### 2. 주요 제안 요청 내용

연 수	연수단원들에게 폭넓은 견문과 연수 기회를 주는 유익한 프로그램 기획 ※ 필수사항: 우수 기업체 방문 3개사, 방문시 간담 포함 필수 - 해당 활동 수행 시 전문통역사 배정 필수 ※ 공고된 일정 외 사전 협의 후 일정 조정 가능하며 기관방문 일정이 현지 사정에 따라 변경 및 취소될 시 인솔단과 협의하여 대안 프로그램 마련 등 사전 대비(안) 포함 하여 제안 요망	
항 공	국적기 (좌석 등급은 이코노미 클래스 기준)	
숙 박	4성급 이상(불가피한 외출에 의한 사고 등 위험 부담을 줄이기 위해 생활용품 구매 및 편의 시설 등 이용 가능하고 가급적 최신식의 호텔), 1인1실 선호	
식 사	현지식 (식사는 일반 관광식보다 고급식으로 적기에 제공, 한식 지양)	
차 량	전용차량 운용 (30인승 또는 유사한 규모)	
기 타	관광과 관련한 입장료, 이용료 등은 여행경비에 포함되어 별도 부담하지 않아야 하며, 일체의 옵션 및 쇼핑을 강요할 수 없음	
포함 / 불포함 내역 및 기타 조건	<b>포함내역</b>	<b>비 고</b>
	- 왕복항공료 - 호텔 숙박료 - 전 일정 식사료 (1일 3식) - 전용버스료 - 일정 중 관광지 입장료 - 기업(기관)방문 섭외비 - 간담회 진행 - 일정 별 매일 생수 제공 - 미니수첩, 패용 명찰, 현수막 제작	- 여행자보험 - 공항세 포함 - 호텔 조식 포함 - 가이드 및 기사 팁 포함 - 노팁, 노옵션, 노쇼핑
	<b>불포함내역</b>	<b>비 고</b>
	- 개인경비, 기관방문 선물	-

# 3

## 참가자격 및 사업자 선정

### 1. 참가자격

가. 입찰 방법 : 지명경쟁 입찰(협상에 의한 계약)

나. 입찰 참가자격

- 1) 입찰 마감일 전일까지 주사업장의 주소 또는 소재지가 대한민국에 위치하고 있는 업체
- 2) 참가신청등록일 현재 휴업중이거나 부정당업체로 지정되었거나, 영업(업무) 정지, 인·허가 등록 취소 등 행정처분을 받은 사실이 있거나 폐업신고 수리를 받은 업체 (사업자)는 본 입찰에 참가할 수 없음
- 3) 입찰 공고일 기준 최근 5년 이내 해외연수 기획 및 진행 등의 단일 계약 건 기준 25,000,000원 (부가세포함)이상 당해 용역과 동일 또는 유사용역 대행실적이 있는 업체
- 4) 관광진흥법 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 일반여행업 또는 국외여행업을 등록(신고)한 업체
- 5) 공동계약 및 포괄 재하도급은 불가함.

다. 사업자 선정 절차 : 입찰공고 → 제안서 접수 → 제안서 심사 → 우선 협상기관 순위선정 → 협상 → 계약체결 순으로 진행

### 2. 사업자 선정 방법 및 평가방식

가. 제안서 작성

- 1) 매수 : 용역 제안서 10장(10페이지 단면)이내
- 2) 규격 : A4(210mm×297mm)
- 3) 부수 : 제안서 1부
- 4) 표지 : 『화성상공회의소 주요회원업체 해외연수 용역 제안서』
- 5) 본문 : 칼라, 페이지별 하단 중앙에 번호 부여

나. 제안서 작성 시 유의사항

- 1) 용역의 범위는 과업 내용에 규정된 업무 전체로 하며, 전체에 대한 재위탁은 불가
- 2) 제출된 제안내용과 관련하여 발주처는 추가적인 자료의 요청을 추진할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 함
- 3) 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사의 부담
- 4) 제출된 제안서 및 관련자료 일체는 반환하지 않으며, 제안서 평가결과 및 미선정에 대한 사유는 공개하지 않음
- 5) 제안서에 대한 해석상 문제발생시 쌍방이 협의하여 조정하며, 과업수행 전반에 관해서는 발주처와 긴밀히 협조하여야 함

6) 제안서의 각 사항에 대하여 평가시점에서 완료된 것만을 대상으로 하며, “가능할 것이다”, “고려하고 있다”, “생각 한다” 등과 같은 표현은 불가능한 것으로 간주한다.

다. 평가방식

구 분		평가항목		배점한도		
계		-		100	100	
기술 능력 평가 (90점)	정량적 평가분야 (30점)	1. 제안업체 경영상태(신용평가등급확인서) 2. 동종용역 사업수행실적		15	30	
				15		
	정성적 평가분야 (60점)	프로그램 적합성 (25점)	3. 연수일정 구성의 적합성 4. 수준 높은 선진문화 체험 프로그램 5. 여행자의 안전, 쾌적, 편리성 등을 위한 서비스 질(숙박, 식사, 항공 등)		10	25
					10	
					5	
		연수기획 및 진행능력 (30점)	6. 현지 기업 섭외 및 구성 능력 7. 방문국 준비 및 진행인력의 적절성, 전문성 8. 연수 프로그램 수준		10	30
10						
10	안전대책 (5점)	9. 제반 안전대책 수립 및 적절성 - 우발상황, 일정변경 등 문제 발생 시 대처 방안		5	5	
5						
가격 평가 (10점)	입찰가격 평가분야 (10점)	협상에 의한 계약체결 기준 관련 평점산식에 의함		10	10	

[ 정량적 평가 배점(30점) ]

1) 제안업체 경영상태(15점)

기업 신용평가 등급	평점
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-	15
BBB+	14
BBB0	13
BBB-	12
BB+, BB0	11
BB-	10
B+, B0, B-	9
CCC+ 이하	8

※ 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제 4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부 제출(미제출 시 0점)

2) 동종용역사업 사업수행실적(15점)

※ 최근 5년간 제안업체 해외연수 실적(실적반영에서 단순 항공권만 구매대행은 제외됨)

최근 5년간(공고일 기준) 해외연수 수행실적(실적당 30,000,000원 이상)	10회 이상	9~8회	7~6회	5~4회	3회~미 제출
배점(15점)	15	13	11	9	7

[ 정성적 평가 배점(60점) ]

평가항목	배점 기준	배점				
		A	B	C	D	E
<b>프로그램 적합성</b>	<b>25</b>					
- 연수일정 구성의 적합성	10	10	8	6	4	2
- 수준 높은 선진문화 체험 프로그램	10	10	8	6	4	2
- 여행자의 안전, 쾌적, 편리성 등을 위한 서비스 질(숙식, 식사, 항공 등)	5	5	4	3	2	1
<b>연수기획 및 진행능력</b>	<b>30</b>					
- 현지 방문지 섭외 및 구성 능력	10	10	8	6	4	2
- 방문국 준비 및 진행인력의 적절성, 전문성	10	10	8	6	4	2
- 연수 프로그램 수준	10	10	8	6	4	2
<b>안전대책</b>	<b>5</b>					
- 제반 안전대책 수립 · 우발상황, 일정변경 등 문제발생 시 대처 방안 · 교통에 대한 사전 안전성 확보 여부	5	5	4	3	2	1

라. 협상적격자 및 협상순위의 선정

1) 제안서 평가결과 기술평가와 가격평가 점수의 종합점수가 고득점순위 업체부터 협상함

2) 점수 합산 결과 동일한 업체가 2곳 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 업체를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력평가 점수 내에 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 함

마. 협상 및 계약

1) 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위 협상대상자와는 협상 생략

2) 우선 협상대상자와 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상 대상자 순으로 협상 실시

3) 모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우, 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음

4) 협상 범위는 협상대상자로 선정된 모든 업체가 제안한 과업 내용, 이행일정, 제안 가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

5) 계약담당자는 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 7일 이내에 계약체결

바. 유의사항

1) 세부평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가결과에 이의를 제기할 수 없음

2) 프로그램 범위 및 내용 등의 조정이 가능(협상 시)

## 4

## 제출서류 및 입찰일정

### 가. 제안서 제출

- 1) 장 소 : 화성상공회의소 3층 경영기획팀
- 2) 접수방법 : 이메일 제출(jang3718@korcham.net)
- 3) 접수날짜 : 경영기획팀 일정에 따름

### 나. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 [서식 1]
- 2) 사업자등록증(관광사업등록증 포함) 사본 1부
- 3) 법인등기부등본 1부 (개인사업자 제외)
- 4) (법인)인감증명서, 사용인감계 각 1부
- 5) 입찰보증보험증권 1부 (입찰금액의 5/100 이상)
- 6) 최근 3년간 재무제표(공인회계사 또는 세무사확인) 각 1부.
- 7) 국세 및 지방세 완납증명서 각1부
- 8) 신용평가등급확인서 1부
- 9) 제안서 1부
- 10) 가격제안서 [서식2호]
- 11) 협약서 1부 [서식3호]
- 12) 보안각서 1부 [서식4호]
- 13) 제안업체 일반현황 및 연혁 [서식5호]
- 14) 용역수행 실적증명서 [서식6호]
- 15) 청렴계약 이행서약서 [서식7호]

### 다. 제안서 평가 일시 : 경영기획팀 일정에 따름

### 라. 제안서 평가 방법 : 서면 평가(※PT발표는 별도로 없으며, 확정 시 별도 통보 예정)

### 마. 제안서 평가위원회 구성

- 1) 평가위원을 3명 내외로 구성하여 평가의 전문성과 공정성을 확보하여 심의함(서면평가)
- 2) 지명경쟁으로 내부 종합평가를 실시하여 우수 제안사로 선정된 1개 이내 업체 선정

### 바. 협상절차

- 1) 협상적격자 선정
  - 종합평가 (정성적 평가 60% + 정량적 평가 30% + 입찰가격 평가 10%) 점수가 70점 이상인 자 (모든 평가위원의 점수를 합산하여 산술평균으로 최종 점수 산출)
  - 평가를 통해 협상대상자를 선정하며, 그 결과를 전언으로 개별 통보한다.
  - 협상대상자는 협상개시 통보 일부터 협상에 임해야 하며, 협상 완료시 계약서에 서명 날인을 하여야 한다.

2) 협상순위결정 : 고득점자 순

- 동점자 협상순위 선정방법

① 정성적 평가 점수가 높은 제안자

② 정성적 평가점수도 동일한 경우 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 제안자를 선순위자로 함

3) 평가점수가 70점 이상인 자가 없는 경우는 재공고 입찰한다.

4) 협상결렬 또는 선 순위자와 계약해지 시 순차로 협상을 진행한다.



[서식 2]

## 가 격 제 안 서

사 업 명	2026 화성상공회의소 주요회원업체 해외연수 용역
발 주 기 관	화성상공회의소
용 역 기 간	계약일로부터 ~ 2026. 9. 22(화) [계약체결일 ~ 연수종료 후 15일 이내]
제 안 금 액	금                      원 (₩                      )VAT 포함

상기 금액으로 가격제안서를 세부내역서와 함께 제출합니다.

2026년      월      일

상 호 또는 명 칭 :                      전화번호 :  
주                      소 :  
대표자                      성명 :                      (인)  
주민(법인)등록번호 :

**화성상공회의소 회장 귀하**

[별첨] 세부내역서

## 세부내역서

구분	세부항목	1인당 단가	횟수	명수	현지금액	원화금액	기타	
항공권							TEX, 유류세 포함	
차량								
숙박								
식사	중식							
	석식							
가이드 & 팁 등								
입장료								
여행자보험								
(필요시 추가)								
소계							인보이스 청구	
기타수수료 (업무추진비)	업무추진비						해당사항 없을시 삭제 가능	
	수수료부분에 대한 부가세(10%)							
								세금계산서 청구
<b>합 계</b>								

※ 1인당 연수 파견비 : (            )원

최소 인원 (        )명 일 경우 1인당 연수 파견비 금액으로 차감 가능 함.

[서식 3]

## 확 약 서

□ 제안건명 : 2026 화성상공회의소 주요회원업체 해외연수 용역

본 법인은 제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였고, 이에 따른 법률, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다. 또한, 용역업체 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약 하며 어떠한 법적 이의를 제기하지 않겠습니다. 그리고 평가를 위해 구성한 내·외부 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026. .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

**화성상공회의소 회장 귀하**

[서식 4]

## 보 안 각 서

본인(본 기관)은 귀 기관에서 발주한 본 해외연수 용역 건 제안참여와 관련하여 다음사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 위탁용역에 대한 제안참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2026. .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

**화성상공회의소 회장 귀하**

[서식 5]

## 제안업체 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
주 소			
사업자등록번호		업 종	
연 락 처	TEL. :		FAX. :
면허/허가/등록증 보유현황			
회사설립일	년    월    일		
해당부문 종사기간		자본금	
총 종업원수		매출액('25년)	
주요 연혁 (주요사업내역 특징, 대외포상 및 인증)			



